

桃園市中壢區中平國民小學  
114 學年度學生家長委員會上學期期初委員會議程

壹、時間：114 年 9 月 30 日（星期二）晚上七時

貳、地點：中平國小圖書室會議室

參、主席：吳世雄會長                      司儀：林偉慈秘書長                      記錄：幹事王永成

肆、報告出席人數：\_\_\_\_\_ 位（應到：36 人，實到：\_\_\_\_\_ 人，列席：7 人）已達法定人數(須達 18 人)，請主席宣布開會。

**確認本次會議議程，請主席主持**

伍、主席致詞：(請主席主持)

陸、校長致詞：

柒、頒發本學年度家長會聘書及當選證書。

捌、會務報告與財務報告：(請主席主持)，財務部分請財務委員報告，另閱參家長會總收支表(詳附件 P.1)

玖、校務報告：(詳各處室重點業務一覽表資料)

拾、討論事項：

一、案由一：審核本校 114 學年各處室所提之預算，提請討論(詳附件 P.2)

說明：為讓校務運作更為順暢，敬請家長會協助審議各處室預算之規劃與執行。

決議：(請主席主持)

二、案由二：桃園市中平國小家長會師生對外競賽獎勵辦法修正案，提請討論(詳附件 P.3)

說明：原有『桃園市中平國小家長會師生對外競賽獎勵辦法』中，因主辦單位未加以明確說明，增加家長會審查之困難，並有重複領取之疑慮。爰此，建議家長填寫欄位，增列主辦單位說明，並明訂送件日期，以利審核作業更趨周延。

決議：(請主席主持)

拾壹、臨時動議 (請主席主持)

拾貳、自由發言 (請主席主持)

拾參、主席結論 (請主席主持)

拾肆、閉會 (請主席主持)



桃園市中壢區中平國民小學113學年度家長會總收支表

P1

項次	摘要	結餘--結算至114年9月30日止	備註
1	家長會費暨家長委員基金	251,261	每戶註冊收100元暨各界捐款
2	急難救助金	116,317	專款專用
3	70周年校慶	243,842	後續與1家長會費暨家長委員基金合併使用
4	葵花金典基金	32,121	依108.2/22委員會議決議專款專用
5	敦睦基金	18,561	依110.9/24委員會議決議專款專用(每年家長會費挹注2萬)
	總計	662,102	

桃園市中壢區中平國民小學114學年度  
申請家長會支援活動經費一覽表

處室名稱	教務處				
項次	活動說明	預算	辦理時間	備註	113支用情形
1	代課費	16,000	不定期	1. 上級指派參加但不支代課費者。 2. 學校重要活動須配合參加但無法使用校內經費支應者。 3. 核實支用。	113-1支4704元，113-2支12096元，共支16800元。
2	投稿刊登及師生對外比賽獎勵金(移至獎勵金申請欄位)		視實際獲獎情形	師生對外比賽獲獎人員及指導老師獎勵金。	113學年度語文競賽、閩客語、英語等對外比賽共申請18500元。學生共申請12700元，指導老師共申請5800元。
3	操作體驗課程 六年級-自行車達人	24,000	114年11/13-12/26	600元/節，每班每次4節課，共10個班。 600*4*10=24000	執行日期： 113年11/4-11/20 共支24000元，已全數用罄。
合計		40,000			

處室名稱	學務處				
項次	活動說明	預算	辦理時間	備註	113支用情形
1	114學年度戶外教育各班1名清寒補助	46,096	114年11-12月 115年4-5月	一年級839元*8班=6712元 二年級1,109元*8班=8,872元 三年級779元*9班=7,011元 四年級719元*9班=6,471元 五年級859元*10班=8,590元 六年級844元*10班=8,440元	支用33,417元(補助41位)
2	114學年度戶外教育及畢業旅行行政人員隨隊代課費	7,392	114年10-12月 115年3-5月	畢旅336元*8節=2,688元 戶外教育336元*14節=4,704(七梯次/每梯2節)	支用3,024元(9節)
3	學校合唱團及田徑隊參賽指導老師代課費用	5,376	114年10月- 115年6月	336元*16節=5,376元(市賽及全國賽-主要指導老師)	支用2,016元(6節)
4	各項比賽獎勵金(移至獎勵金申請欄位)		配合家長會審核時程	各項比賽(美術、直排輪、棒球等)視實際狀況實支實付	支用24,000元
5	畢業週活動	37,500	115年6月	畢業班下午茶 1,000元*10班=10,000元 畢業生禮物 100元*275人=27,500元	支用畢業生禮物及下午茶37,000元
6	畢業典禮	78,452	115年6月	場地租用60,000元(3個廳) 請柬2,700元 畢業班導師花束 500元*10班=5,000元 畢典預演工作人員代課費 336元*20節=6,720元 畢典預演司儀代課費 336元*12節=4,032元	支用47,180元(不含代課費) 林依潔
7	畢業典禮學生獎品	7,500	115年6月	家長會會長獎 300元*10班=3,000元 家長會副會長獎 250元*10班=2,500元 品格楷模獎 200元*10班=2,000元	支用7,500元
8	自治市長盃體育競賽獎品	6,840	114年9月-115年6月	1-6年級班際體育競賽前三名獎品	支用6,840元
9	志工活動補助	20,000	114年9月-115年6月	志工相關活動經費補助，如志工幹部會議、志工大會、志工旅遊等	支用12,746元
10	交通導護志工保險費	9,000	114學年度	交通導護志工保險費	支用7,085元
合計		218,156			

處室名稱	總務處				
項次	活動說明	預算	辦理時間	備註	113支用情形
1	警衛春節及相關會議、活動加班津貼。	9,000	114年9月-115年9月	考量蕭、陳、姚等3位警衛辛勞，故請支3人*3節*1000元。	3人*1000元春節、3人*1000端午期間、中秋期間3人*1000(已辦理支應)。共計支出9000元。
2	退休教職員禮金	24,000	114年9月-115年8月	114學年，有8人符合退休資格。依照往往例編列單價，視實際退休情形實支實付。	工友黃月嬌3000

3	葵花金點基金制度獎品	50,000	114年9月-115年9月	1. 實際支出31803元。 2. 本基金制度從107年開始實施，每年支出數不一，視學生申請狀況支用採買獎品	共計支出31803元，基金剩餘32121元
4	家長會新舊會長交接禮品	10,000	視實際活動現況請支	依照往年金額編列	0
5	全校室內機濾網清洗	24,750	115年8月-9月	洗冷氣150×165=24750	共計支出24450元
合計		117,750			

處室名稱	輔導室				
項次	活動說明	預算	辦理時間	備註	113支用情形
1	聖誕節祈福 感恩活動	8000	114年12月25日	糖果禮品、布置、聖誕服飾	聖誕糖果實支7950元
2	認輔教師獎勵	8000	114年9月-115年6月	320元X25人	實支7200元整
3	班親會班級補助	11000	115年9月13日	55班(含特教班)×200元， 視當學年班級總數實支實付。	1. 共支用10767元 2. 共54班提出申請，其中202沒有申請，208班僅申請183元，302班僅申請195元，405班僅申請189元
4	特教班校外教學	16000	114年9月-115年6月	114學年度上下學期特教班 校外教學費用	113/11/5戶外教育 雄獅文具想像力製造所 總支用16000元 1. 門票費4800元 2. 午餐費1600元 3. 保險費1300元 4. 遊覽車費8300元
5	校慶園遊會	135000	115年4月25日	詳如辦理計畫	
合計		178,000			

獎勵金申請	活動說明	預算	辦理時間	備註	113支用情形
	各項比賽獎勵金與投稿刊登 及師生對外比賽獎勵金	43000	視實際獲獎情形	1. 教務處師生對外比賽獲獎人員及指導老師獎勵金擬18000 2. 申請與學務處各項比賽(美術、直排輪、棒球等)金擬申請25000	1. 教務處113學年度語文競賽、閩客語、英語等對外比賽共申請18500元。學生共申請12700元，指導老師共申請5800元。 2. 學務處支用24,600元
合計		43,000			

以上五項申請共計	596,906
----------	---------

# 桃園市中壢區中平國民小學

## 114 學年度親職教育日—惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動實施計畫

20240923

### 壹、依據

- 一、本校校務發展計畫
- 二、本校輔導工作暨家庭教育實施計畫

### 貳、目的

- 一、展現學生學習成果，激發學生多元展能。
- 二、營造親師合作互動，鼓勵家長參與偕同。
- 三、加強家庭學校聯繫，提升親職教育功能。

### 參、主辦單位：桃園市中平國民小學

協辦單位：中平國小家長會、中平國小志工團

實施日期：115 年 4 月 25 日(星期六)

實施對象：中平國小全體師生及家長

實施地點：中平國小校園及低年級教室

### 肆、實施原則與方式：

#### 一、實施原則

考量到學生身心發展及體能限制，低年級攤位設置於教室內及走廊為主，中高年級則於戶外帳棚內設攤。

#### 二、實施方式

##### (一) 販賣內容：

本次園遊會由各班師生統籌規畫攤位及販售物品。

1. 捐贈物：任何已使用過或未使用過的物品，但外表須完整、功能需正常（勿提供毀損品或故障品，以免產生消費糾紛）
2. 食物類：若販賣食物，請在校販賣食物成品為主，確認賞味期限及保存方式，考量到學生安全，禁止在校開明火；為避免跳電，禁止在校用電。
3. 販賣價格：販售價格要合理並符合市場交易，當日所有來賓及全校師生均可自由以現金交易。
4. 其他販售內容或活動內容須符合健康飲食、環境保護及教育意義。

(二) 販賣所得：各班辦理園遊會市場所得，班級親師生應對收入支用方式達成共識做

成紀錄並列帳留存。

**(三) 注意事項：**

1. 考量到學生安全，活動期間禁止學生離校或購買校外攤販食品
2. 若學生家長有臨時請假需求，需依照學務處相關規定辦理
3. 園遊會力求環境整潔，充分做到垃圾減量及分類，請導師宣導家長及學生自備環保袋及環保碗筷。活動結束後，請各攤負責整理場地，並將各物品歸位。
4. 宣傳海報或傳單張貼，以不影響校園之設施功能為主(如油漆之牆面的汗損、不要使用泡棉膠，請使用不留痕跡之黏貼工具替代) 張貼時間為4/20(一)~4/25(六)放學時間。並請各班於活動結束後，自行收回相關宣傳單及張貼物。
5. 各班攤位命名及販賣內容屆時請各班級於115年1月17日(三)前繳交至輔導室。
6. 各班導師指導學生發揮創意讓學生經營為主，可視家長意願讓家長至校協助。

**(四)午餐供應：**園遊會當日午餐供應西點麵包

**(五)特約宣傳：**邀約相關社政單位及相關學校做教育專題特展和宣導

**(六)**本園遊會經費由家長會費及校內相關經費項下支應。

**(七)**本活動利用假日辦理，經114年9月24日夕會決議，於115年4月30日全校補假乙日

**(八)**工作分配如附件一

**(九)**經費概算如附件二

**(十)**園遊會戶外攤位地圖規劃如附件三

**(十一)**本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

### **三、 實施項目**

**(一) 惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動**

活動時間：115年4月25日(六) 9:50~12:00

活動地點：低年級攤位設置於教室內及走廊為主，中高年級則於操場帳棚內設攤

主辦單位：各班級

活動方式：販賣內容、所得處理及注意事項詳如實施方式

**(二) 學生靜態藝文展**

展覽時間：115年4月20(一)~4月25日(六)

園遊會當日開放時間：4月25日(六) 8:30-15:30

地點：圖書館

主辦單位：教務處、學務處

活動方式：各班級靜態作品及相關社團依規劃提供作品佈展

### (三) 愛秀才藝表演

時間：115年4月25日(六)上午10:00~11:00

地點：明日之星廣場

主辦單位：輔導室

活動內容：社團表演及魔術表演

時間	表演內容	備註
10:00-10:05	主持人開場介紹	1. 播音設備確認 2. 引導學生家長入座 3. 主持人秩序提醒
10:05-10:10	社團表演(小提琴表演)	指導老師： 需搭配音樂
10:10-10:20	社團表演(扯鈴表演)	指導老師： 需搭配音樂
10:20-10:25	主持人暖場轉場 中場休息時間	魔術表演準備 中場休息時間 秩序維護提醒
10:25-11:55	魔術表演魔術表演(暫訂)	表演者：余兆明先生 表演項目：乾坤袋魔術、手銬魔術、搞笑腹語、爆破氣球、吞氣球 (表演者自行準備音響及相關器材)
11:55-12:00	主持人結尾	維持散場秩序

### (四) 親職教育講座

時間：115年4月25日(六)下午1:30~3:30

地點：會議室3樓

主辦單位：輔導室

活動方式：楊嘉慶主講「良好親子溝通與正向心理」家庭教育講座。

### (五) 瘋棉花糖 FUN cotton candy 造型棉花糖表演與親子DIY

時間：115年4月25日(六)上午10:00~12:00

地點：小操場民俗技藝帳篷內

主辦單位：輔導室

活動方式：

1. 10:00-12:00分4場次活動。

2. 每 30 分鐘 1 場，每場次限 35 人參加（含 5 組親子體驗 DIY，以 10 人計），每場次活動開始前 15 分鐘，始開放登記，額滿為止。
3. 每場次先由講師現場展演 1 支造型棉花糖。
4. 每場次開放 5 組親子體驗 DIY。
5. 每場次於活動結束後，發放 30 支傳統棉花糖。（數量有限，每戶限領一支）
6. 現場安排 30 張椅子，觀看造型棉花糖表演表演。該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖給予現場登記參加來賓（含 5 組親子體驗 DIY 者）。

時間	活動內容	期間發放數量	備註
10:00-10:25	一、現場表演製作 2 支造型棉花糖。 二、每場次開放 5 組親子體驗 DIY。 三、該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖 （含 5 位親子體驗陪同 DIY 家長）。	30	09:45 登記 09:58 入場
10:30-10:55		30	10:15 登記 10:28 入場
11:00-11:25		30	10:45 登記 10:58 入場
11:30-11:55		30	11:15 登記 11:28 入場

#### 四、實施流程：

時間	項目	活動內容	承辦單位	活動地點	備註
7:50-8:30	校園環境整理	打掃時間	學務處	教室 外掃區	
8:30-9:30	開幕典禮	1. 社團表演 2. 校長、會長致詞 3. 志工表揚 4. 捐資興學表揚 5. 布馬表演	教務處	合唱團、 跆拳道、 布馬表演 於司令台 前跑道上 進行表演	總務處安排 人力移動相 關器材
9:30-9:50	園遊會準備	1. 各班攤位準備 2. 特展攤位準備 3. 檢視活動相關事宜	各學年	各班攤位 明日光廊 小操場	
9:50-12:00	惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動	園遊會活動進行	各學年	各班攤位	
			志工團 家長會	明日光廊	
3/18(一)~3/30(六)	學生靜態藝文展	學生在校之相關作品展覽	教務處 學務處	圖書館	8:30-15:30
10:00-11:00	愛秀才藝表演	社團表演 魔術表演	輔導室	明日之星廣場	
12:00-12:35	場地復原 午餐時間	班級會場整理復原 午餐發放	各學年	各班攤位	
12:35	學生放學	學生賦歸	學務處	各學年	
13:30-15:30	親職教育講座	AI 時代的親職教養- 幫助孩子與人工智慧 共存	輔導室	3樓會議室	暫訂

園遊會當日為整天，若上午有特殊請假需求，請事先告知校長，並依請假辦法至差勤系統辦理。

承辦人

輔導主任

會計主任

校長

教務主任

人事主任

學務主任

總務主任

### 經費概算

桃園市中壢區中平國小 114 學年度惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動 實施計畫暨經費概算表						
項目 編號	名稱	單位	數量	單價	總價	備註
<b>一、場地布置費</b>						
1	阿里山帳(紅白色)	頂	20	700	14,000	貴賓帳 2 頂、音響 1 頂、2 頂資源回收、捏麵人 1 頂、邀約機關、學校 14 頂
2	單位牌(班級牌)	片	70	200	14,000	30*90CM 珍珠板 (含美編)
3	會議桌	張	25	250	6,250	60*180cm
4	靠背椅	張	100	45	4,500	
5	音響(含音控人員)	式	1	12,000	12,000	早上 8:00~下午 2:00
6	司令紅布條(含印刷)	條	1	2,000	2,000	60*720 公分 協助拆/掛
7	表演紅布條(含印刷)	條	1	2,000	2,000	60*720 公分 協助拆/掛
8	Truss 講台+鮮花盆	套	1	3,000	3,000	
9	氣球柱	座	2	2,000	4,000	
10	拱門-紅布條	條	2	3,000	6,000	
小計					67,750	
<b>二、園遊會活動費</b>						
1	各班攤位布置費	班	55	400	22,000	普通班 54 班+特教班
2	瘋棉花糖 FUN cotton candy 造型棉花糖表演與親子 DIY	場	4	3,000	12,000	4 場次表演與親子 DIY 每場次發放 30 支棉花糖 含講師費與材料費
3	親職講座講師費	時	2	2,000	4,000	外聘講師鐘點費 2000 元/時
小計					38,000	
<b>三、行政費</b>						
1	遊園地圖海報印製	張	800	3	2,400	大圖活動海報_PP 相紙+ 背膠+霧_A0

2	請柬印製含郵資	份	300	10	3,000	
小計					5,400	
四、人事費						
1	清潔人員	人	4	2,100	8,400	2100 元/天 x4 人
2	魔術表演	場	1	5,000	5,000	一場半小時為單位
3	義交	人	2	2,100	4,200	值勤時間 7:00-13:00 1 人當日值勤 6 小時 350/時，1 人 2100 元
小計					17,600	
五、雜支						
1	雜費	式	1		6,250	
合計		合計			135,000 元整	

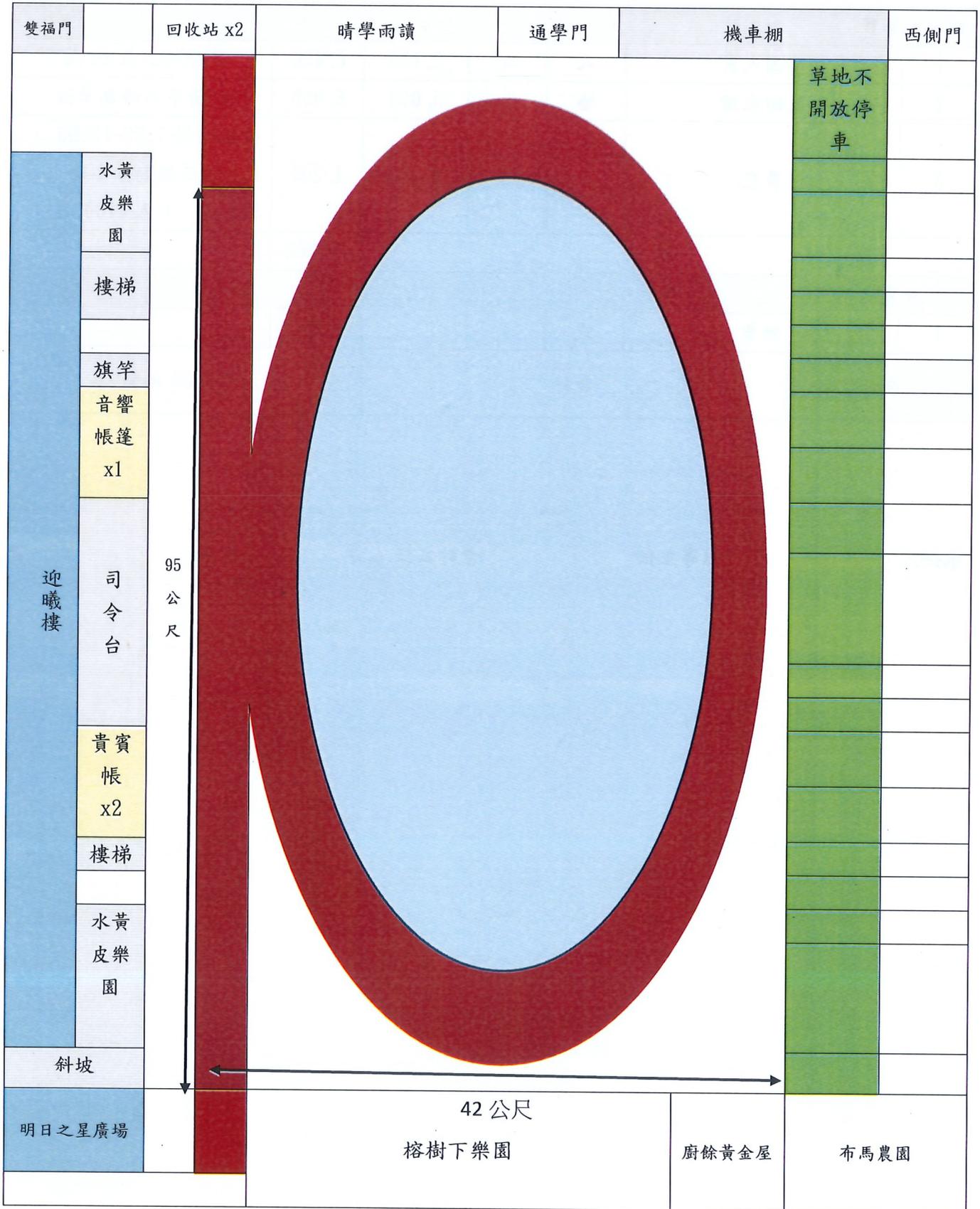
承辦人

輔導主任

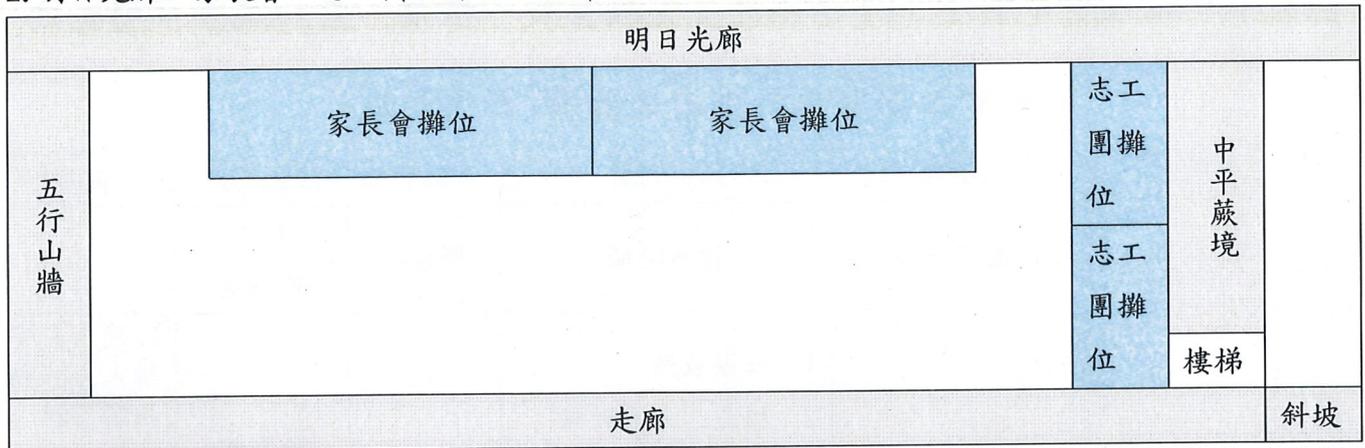
會計主任

校長

1. 操場

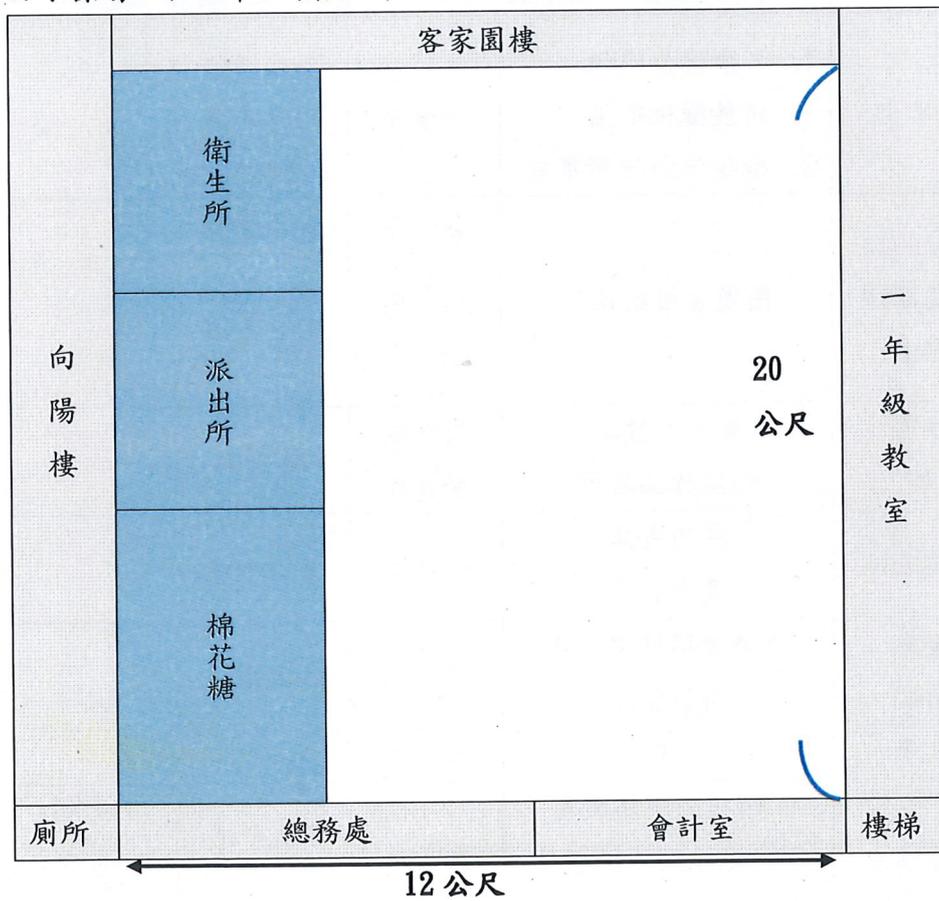


2. 明日光廊—家長會、志工團之攤位示意圖



地圖說明：家長會安排 2-4 張桌子、志工團 2-4 張桌子

3. 小操場—社政單位(衛生所、派出所)攤位示意圖



桃園市中壢區中平國小 114 學年度親職教育日—惜福、愛物跳蚤市場暨園

遊會活動實施計畫兩天備案(草案暫定)

時間	項目	活動內容	承辦單位	活動地點	備註
7:50-8:30	校園環境整理	打掃時間	學務處	教室 外掃區	
8:30-9:30	開幕典禮	1. 社團表演 2. 校長、會長致詞 3. 志工表揚 4. 捐資興學表揚 5. 布馬表演	教務處	饒平館 4 樓	1. 總務處安排人力移動相關器材 2. 各班線上直播觀看開幕典禮
9:30-9:50	園遊會準備	1. 各班攤位準備 2. 特展攤位準備 3. 檢視活動相關事宜	各學年	各班攤位 明日光廊 小操場	
9:50-12:00	惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動	園遊會活動進行	各學年	各班攤位	
			志工團 家長會	明日光廊	
3/18(一)~3/30(六)	學生靜態藝文展	學生在校之相關作品展覽	教務處 學務處	圖書館	
10:00-11:00	愛秀才藝表演	社團表演 魔術表演	輔導室	饒平館 4 樓	
12:00-12:35	場地復原 午餐時間	班級會場整理復原 午餐發放	各學年	各班攤位	
12:35	學生放學	學生賦歸	學務處	各學年	
13:30-15:30	親職教育講座	AI 時代的親職教養-幫助孩子與人工智慧共存	輔導室	3 樓會議室	暫訂

## 一、 實施項目

### (一) 惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動

時間：115年4月25日(六) 9:50~12:00

地點：各班教室、志工團及家長會於明日光廊進行。社政單位則於小操場帳篷內不影響

主辦單位：各班級

活動方式：販賣內容、所得處理及注意事項詳如實施方式

### (二) 學生靜態藝文展

時間：115年4月20(一)~4月25日(六)

地點：圖書館

主辦單位：教務處、學務處

活動方式：各班級靜態作品及相關社團依規劃提供作品佈展

### (三) 愛秀才藝表演

時間：115年4月25日(六)上午 10:00~11:00

地點：饒平館四樓

主辦單位：輔導室

活動方式：

時間	表演內容	備註
10:00-10:05	主持人開場介紹	1. 播音設備確認 2. 引導學生家長入座 3. 主持人秩序提醒
10:05-10:10	社團表演(小提琴表演)	指導老師： 需搭配音樂
10:10-10:20	社團表演(扯鈴表演)	指導老師： 需搭配音樂
10:20-10:25	主持人暖場轉場 中場休息時間	魔術表演準備 中場休息時間 秩序維護提醒
10:25-11:55	魔術表演魔術表演(暫訂)	表演者：余兆明先生 表演項目：乾坤袋魔術、手銬魔術、搞笑腹語、爆破氣球、吞氣球 (表演者自行準備音響及相關器材)
11:55-12:00	主持人結尾	維持散場秩序

#### (四) 親職教育講座

時間：115 年 4 月 25 日(六)下午 1:30~3:30

地點：3 樓會議室

主辦單位：輔導室

活動方式：楊嘉慶主講「良好親子溝通與正向心理」家庭教育講座。

#### (五) 瘋棉花糖 FUN cotton candy 造型棉花糖表演與親子 DIY

時間：115 年 4 月 25 日(六)上午 10:00~12:00

地點：小操場民俗技藝帳篷內

主辦單位：輔導室

活動方式：

1. 10:00-12:00 分 4 場次活動。
2. 每 30 分鐘 1 場，每場次限 35 人參加（含 5 組親子體驗 DIY，以 10 人計），每場次活動開始前 15 分鐘，始開放登記，額滿為止。
3. 每場次先由講師現場展演 1 支造型棉花糖。
4. 每場次開放 5 組親子體驗 DIY。
5. 每場次於活動結束後，發放 30 支傳統棉花糖。（數量有限，每戶限領一支）
6. 現場安排 30 張椅子，觀看造型棉花糖表演表演。該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖給予現場登記參加來賓（含 5 組親子體驗 DIY 者）。

時間	活動內容	期間發放數量	備註
10:00-10:25	一、現場表演製作 2 支造型棉花糖。 二、每場次開放 5 組親子體驗 DIY。 三、該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖 (含 5 位親子體驗陪同 DIY 家長)。	30	09:45 登記 09:58 入場
10:30-10:55		30	10:15 登記 10:28 入場
11:00-11:25		30	10:45 登記 10:58 入場
11:30-11:55		30	11:15 登記 11:28 入場

桃園市中壢區中平國小

114 學年度親職教育日—惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會相關期程

項目		日期	備註
校慶園遊會日期		115 年 4 月 25 日(六)	
籌備會日期	一籌	115 年 1 月 7 日	1. 校慶活動規劃與說明 2. 攤位填報單繳交日期討論 3. 當日午餐供應方式討論 4. 其他臨時討論事項
	二籌	115 年 3 月 18 日	1. 園遊會實施計畫檢視 2. 各班攤位提報單檢視 3. 午餐供應方式追認
	三籌	115 年 4 月 8 日	確認相關工作進度



## 桃園市中平國小家長會師生對外競賽獎勵辦法(修訂版)

### 一、目的:

鼓勵師生發揮專長、激發潛能、締造優良成績，為校爭取榮譽。

### 二、對象:

(一)凡本校師生代表參加教育主管機關正式發函之校外比賽，獲下列獎勵標準者，給予獎勵，但家長會應避免重複給獎，如已領取其他機關(構)或單位獎金者則不再提供。

(二)指導教師亦比照學生個人得獎標準，給予同額獎金鼓勵。

### 三、獎勵辦法:

(一)個人:係指參加比賽人數 5 人(含)以下。

(二)團體:係指參加比賽人數 6 人(含)以上為準；人數達 10 人以上另酌贈獎品。

(三)範圍:包含語文、數理、自然科學、美勞、音樂、體育...等上述科目之公開賽者均屬之。

(四)當學年度每人(學生與指導教師)擇上述最優科目申請獎勵金，惟僅限一次。

(五)其他未盡事宜，得援引市政府相關補助等辦法辦理。

(六)申請書送件時間為 5 月 1 日至 5 月 31 日，逾時不予補助。

### 四、獎勵標準:

類別	名次	區賽	市賽	全國
個人	第 1 名	600	1500	3000
	第 2 名	500	1200	2500
	第 3 名	300	1000	2000
	第 4 名		800	1500
	第 5 名		600	1200
	第 6 名		500	1000
團體	第 1 名	1500	4500	9000
	第 2 名	1200	3000	6000
	第 3 名	1000	2000	5000
	第 4 名		1500	3000
	第 5 名		1200	2000
	第 6 名		1000	1500
備註	特優、優等、甲等、佳作或入選等名稱得獎者，由學校認定名次。			

### 五、獎金來源:

由家長會每年編列預算核實發給。

六、本辦法經家長委員會議通過後實施，修訂時亦同。

七、(一)本辦法經 91 年 3 月 21 日家長委員會通過獎勵標準修訂。

(二)本辦法經 111 年 1 月 14 日家長委員會通過獎勵標準修訂。

(三)本辦法經 111 年 9 月 30 日家長委員會獎勵標準修訂名稱並新增附件申請書。

(四)本辦法經 111 年 11 月 14 日家長委員會公務群組投票表決通過。

(五)如超過當年度家長會編列之預算，請會長、副會長協助相關經費籌措，獎金之提供由家長會學年度結束時，一次性結算提供。針對本校重點發展項目，如合唱團、棒球，家長會會長得視情況另行決定是否發給獎勵金。

## 桃園市中平國民小學家長會師生對外競賽獎勵申請書(修訂版)

申請學生	__年__班 座號__姓名__	申請日期		
申請項目	區域別	競賽名稱	名次	
	□個人賽	<input type="checkbox"/> 全國競賽		
		<input type="checkbox"/> 市級競賽		
		<input type="checkbox"/> 區級競賽		
	□團體賽	<input type="checkbox"/> 全國競賽		
		<input type="checkbox"/> 市級競賽		
<input type="checkbox"/> 區級競賽				
家長填寫欄位 (必填)	<p style="color: red;">□比賽主辦單位須為政府教育主管機關(構)或公立學校，須代表中平國小出賽。</p> <p style="color: red;">□同一競(盃)賽未請領其他如語文、數理、自然科學、美勞、音樂、體育獎勵金。(獎金發給後，如有申請人資格不符、申請資料或檢附文件有偽造或變造之情形，由家長會追回其已領之獎金)</p> <p style="color: red;">(註:申請書送件時間為5月1日至5月31日，逾時不予補助。)</p> <p style="text-align: right; color: red;">家長簽名: _____</p>			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 獎狀影本、獎牌或獎盃數位照片 <input type="checkbox"/> 競賽相關手冊(秩序冊)影本(含封面、主辦單位全銜及參賽人員名冊) <input type="checkbox"/> 主辦單位獲獎相關資訊 <input type="checkbox"/> 團體獲獎之參賽名冊 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)			
意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 補送證明文件後再提交 <input type="checkbox"/> 不同意    (由家長會審核)			
核定金額	新台幣 _____ 元 (由家長會核定)			

經辦人：

處室主任：

校長：

長會幹事：

財務委員：

會長：