

桃園市中壢區中平國民小學

114 學年度學生家長委員會下學期期初委員會議程（稿）

壹、時間：115 年 3 月 20 日（星期五）晚上七時

貳、地點：中平國小饒平館三樓會議室

參、主席：吳世雄會長 司儀：林偉慈秘書長 記錄：幹事王永成

肆、報告出席人數：_____位（應到：32 人，實到：_____人，列席：5 人）已達法定人數（全體委員二分之一），請主席宣布開會。

確認本次會議議程，請主席主持

伍、主席致詞：

陸、校長致詞：

柒、會務報告：（請主席主持）

捌、財務報告：截至 115 年 3 月 19 日為止經費餘絀 689229 元整，其中家長會費基金 527,028 元；急難救助金 111,317 元；葵花金點基金 31,323 元與敦睦基金 19,561 元，各項支出皆依進程實支核銷。（詳如附件）

玖、校務報告：請各處室主任概述。

拾、討論事項：

一、案由一：報告「114 學年度跳蚤市場暨愛心園遊會活動實施計畫」。

說明：輔導主任進行園遊會活動規劃內容說明

決議：

二、案由二：115 年度教師代課鐘點費預算追加案，提請討論。

說明：本年度代課鐘點費原預計編列 16,000 元，因應教育部調漲支給基準，國小代課費由每小時 336 元調升至 405 元，為因應 69 元之價差，擬依實際需求比例追加預算 4,000 元。

決議：

三、案由三：案由三：有關本校《中平采風》校刊下學期紙本印製經費申請案，提請討論。

說明：1. 為培養學生實體紙本閱讀之習慣，中平采風 114 學年度上學期，除原有的電子版外，已加印紙本，並發放給每位學生。

2. 本刊物上學期實體紙本經費由校內預算支應；下學期印製費用，擬建請家長會經費補助 22,400 元（1600*14 含編輯、排版及電子書製作）。

決議：

拾壹、臨時動議（請主席主持）

拾貳、自由發言（請主席主持）

拾參、主席結論（請主席主持）

拾肆、閉會（請主席主持）

桃園市中壢區中平國民小學114學年度家長會總收支表

P1

項次	摘要	結餘--結算至115年3月19日止	備註
1	家長會費暨家長委員基金	527,028	每戶註冊收100元暨各界捐款
2	急難救助金	111,317	專款專用
3	葵花金典基金	31,323	依108.2/22委員會議決議專款專用
4	敦睦基金	19,561	依110.9/24委員會議決議專款專用(每年家長會費挹注2萬)
	總計	689,229	

帳簿金額

689,229

桃園市中壢區中平國民小學

114 學年度親職教育日—SDGs 惜福、愛物校慶園遊會活動實施計畫

20260318

壹、依據

- 一、本校校務發展計畫
- 二、本校輔導工作暨家庭教育實施計畫

貳、目的

- 一、展現學生學習成果，激發學生多元展能。
- 二、營造親師合作互動，鼓勵家長參與偕同。
- 三、加強家庭學校聯繫，提升親職教育功能。

參、主辦單位：桃園市中平國民小學

協辦單位：中平國小家長會、中平國小志工團

實施日期：115 年 4 月 25 日(六)辦理、4 月 30 (四) 補休

實施對象：中平國小全體師生及家長

實施地點：中平國小校園及各班教室

肆、實施原則與方式：

一、實施方式

(一)設攤位置：各班教室內（走廊請勿設置固定販賣之相關設施）

(二)販賣內容：

本次園遊會由各班師生統籌規畫攤位及販售物品。

1. 捐贈物：任何已使用過或未使用過的物品，但外表須完整、功能需正常（勿提供毀損品或故障品，以免產生消費糾紛）
2. 食物類：若販賣食物，請在校販賣食物成品為主，確認賞味期限及保存方式，考量到學生安全，禁止在校開明火；為避免跳電，禁止在校用電。
3. 販賣價格：販售價格要合理並符合市場交易，當日所有來賓及全校師生均可自由以現金交易。
4. 其他販售內容或活動內容須符合健康飲食、環境保護及教育意義。

(三)販賣所得：各班辦理園遊會市場所得，班級親師生應對收入支用方式達成共識做成紀錄並列帳留存。

(四)注意事項：

1. 考量到學生安全，活動期間禁止學生離校或購買校外攤販食品

2. 若學生家長有臨時請假需求，需依照學務處相關規定辦理
3. 園遊會力求環境整潔，充分做到垃圾減量及分類，請導師宣導家長及學生自備環保袋及環保碗筷。活動結束後，請各攤負責整理場地，並將各物品歸位。
4. 宣傳海報或傳單張貼，以不影響校園之設施功能為主(如油漆之牆面的汙損、不要使用泡棉膠，請使用不留痕跡之黏貼工具替代) 張貼時間為 4/20(一)~4/25(六)放學時間。並請各班於活動結束後，自行收回相關宣傳單及張貼物。
5. 各班攤位命名及販賣內容屆時請各班級於 115 年 1 月 16 日(五)前繳交至輔導室(表單如附件三)。
6. 各班導師指導學生發揮創意讓學生經營為主，可視家長意願讓家長至校協助。
(五)午餐供應：園遊會當日午餐預計供應西點麵包(最後決議及相關內容於籌備會時確認)
(六)特約宣傳：邀約相關社政單位及相關學校做教育專題特展和宣導
(七)本園遊會經費由家長會費及校內相關經費項下支應。
(八)本活動利用假日辦理，經 114 年 9 月 24 日午會決議，於 115 年 4 月 30 日全校補假乙日
(九)工作分配如附件二
(十)經費概算如附件一
(十一)園遊會攤位地圖規劃如附件四
(十二)雨天備案如件五
(十三)本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

三、實施項目

(一) 惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動

活動時間：115 年 4 月 25 日(六) 9:50~12:00

活動地點：攤位設置於教室內及走廊為主，(為保持家長與學生參觀動線安全及順暢，走廊請勿設置固定販賣之相關設施)

主辦單位：各班級

活動方式：販賣內容、所得處理及注意事項詳如實施方式

(二) 學生靜態藝文展

展覽時間：115 年 4 月 20(一)~4 月 25 日(六)

園遊會當日開放時間：4 月 25 日(六) 8:30-15:30

地點：圖書館

主辦單位：教務處

活動方式：各班級靜態作品及相關社團依規劃提供作品佈展

(三) 愛秀才藝表演

時間：115 年 4 月 25 日(六)上午 10:00~11:00

地點：明日之星廣場

主辦單位：輔導室、學務處

活動內容：社團表演及魔術表演

時間	表演內容	備註
10:00-10:05	主持人開場介紹	1. 播音設備確認 2. 引導學生家長入座 3. 主持人秩序提醒
10:05-10:10	社團表演	指導老師： 需搭配音樂
10:10-10:20	社團表演	指導老師： 需搭配音樂
10:20-10:25	主持人暖場轉場 中場休息時間	魔術表演準備 中場休息時間 秩序維護提醒
10:25-10:55	魔術表演(暫訂)	表演者： 余兆明魔術師 表演項目：乾坤袋魔術、手銬魔術、搞笑腹語、爆破氣球、吞氣球 (表演者自行準備音響及相關器材)
10:55-11:00	主持人結尾	維持散場秩序

(四) 親職教育講座

時間：115 年 4 月 25 日(六)下午 1:30~3:30

地點：會議室 3 樓

主辦單位：輔導室

活動方式：胡晏菽主講「用遊戲學情緒 S E L」家庭教育講座。

(五) 瘋棉花糖 FUN cotton candy 造型棉花糖表演與親子 DIY (暫訂)

時間：115 年 4 月 25 日(六)上午 10:00~12:00

地點：小操場民俗技藝帳篷內

主辦單位：輔導室

活動方式：

1. 10:00-12:00 分 4 場次活動。

2. 每 30 分鐘 1 場，每場次限 35 人參加（含 5 組親子體驗 DIY，以 10 人計），每場次活動開始前 15 分鐘，始開放登記，額滿為止。
3. 每場次先由講師現場展演 1 支造型棉花糖。
4. 每場次開放 5 組親子體驗 DIY。
5. 每場次於活動結束後，發放 30 支傳統棉花糖。（數量有限，每戶限領一支）
6. 現場安排 30 張椅子，觀看造型棉花糖表演表演。該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖給予現場登記參加來賓（含 5 組親子體驗 DIY 者）。

時間	活動內容	期間發放數量	備註
10:00-10:25	一、現場表演製作 2 支造型棉花糖。 二、每場次開放 5 組親子體驗 DIY。 三、該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖 （含 5 位親子體驗陪同 DIY 家長）。	30	09:45 登記 09:58 入場
10:30-10:55		30	10:15 登記 10:28 入場
11:00-11:25		30	10:45 登記 10:58 入場
11:30-11:55		30	11:15 登記 11:28 入場

四、實施流程：

時間	項目	活動內容	承辦單位	活動地點	備註
7:50-8:30	校園環境整理	打掃時間	學務處	教室 外掃區	
8:30-9:30	開幕典禮	1. 社團表演 2. 校長、會長致詞 3. 志工表揚 4. 捐資興學表揚 5. 70 週年校慶紀念牌 揭牌儀式 6. 布馬表演	教務處 學務處 總務處 輔導室	社團及、 布馬表演 於司令台 前跑道上 進行表演	總務處安排 人力移動相 關器材
9:30-9:50	園遊會準備	1. 各班攤位準備 2. 特展攤位準備 3. 檢視活動相關事宜	各學年	各班攤位 明日光廊 小操場	

9:50-12:00	SDGs 惜福、愛物校慶園遊會	園遊會活動進行	各學年	各班攤位	
			志工團 家長會	明日光廊	
4/20(一)~4/25(六)	學生靜態 藝文展	學生在校之 相關作品展覽	教務處	圖書館	8:30-15:30
10:00-11:00	愛秀才藝表演	社團表演 魔術表演	輔導室 學務處	明日之星廣場	
12:00-12:35	場地復原 午餐時間	班級會場整理復原 午餐發放	各學年	各班攤位	
12:35	學生放學	學生賦歸	學務處	各學年	
13:30-15:30	親職教育講座	用遊戲學情緒 S E L	輔導室	3樓會議室	

園遊會當日為整天，若上午有特殊請假需求，請事先告知校長，並依請假辦法至差勤系統辦理。

經費概算

114 學年度親職教育日—SDGs 惜福、愛物校慶園遊會活動實施計畫經費概算表						
項目 編號	名稱	單位	數量	單價	總價	備註
一、場地布置費						
1	阿里山帳(紅白色)	頂	20			貴賓帳 2 頂、音響 1 頂、資源回收 2 頂、棉花糖 1 頂、邀約機關、學校 14 頂
2	會議桌	張	25	250	6,250	60*180cm
3	靠背椅	張	100	45	4,500	
4	音響(含音控人員)	式	1	12,000	12,000	早上 8:00~下午 2:00
5	司令紅布條(含印刷)	條	1	2,000	2,000	60*720 公分協助拆/掛
6	表演紅布條(含印刷)	條	1	2,000	2,000	60*720 公分協助拆/掛
7	Truss 講台+鮮花盆	套	1	3,000	3,000	
8	氣球柱	座	2	2,000	4,000	
9	拱門-紅布條	條	2	3,000	6,000	
小計					39,750	
二、園遊會活動費						
1	各班攤位布置費	班	55	400	22,000	普通班 54 班+特教班
2	瘋棉花糖 FUN cotton candy 造型棉花糖表演與親子 DIY	場	4	3,000	12,000	4 場次表演與親子 DIY 每場次發放 30 支棉花糖 含講師費與材料費
3	親職講座講師費	時	2	2,000	4,000	外聘講師鐘點費 2000 元/時
小計					38,000	
三、行政費						
1	遊園地圖海報印製	張	800	3	2,400	大圖活動海報_PP 相紙+背膠+霧_A0
2	請柬印製含郵資	份	300	10	3,000	
小計					5,400	
四、人事費						
1	清潔人員	人	4	2,100	8,400	2100 元/天 x4 人

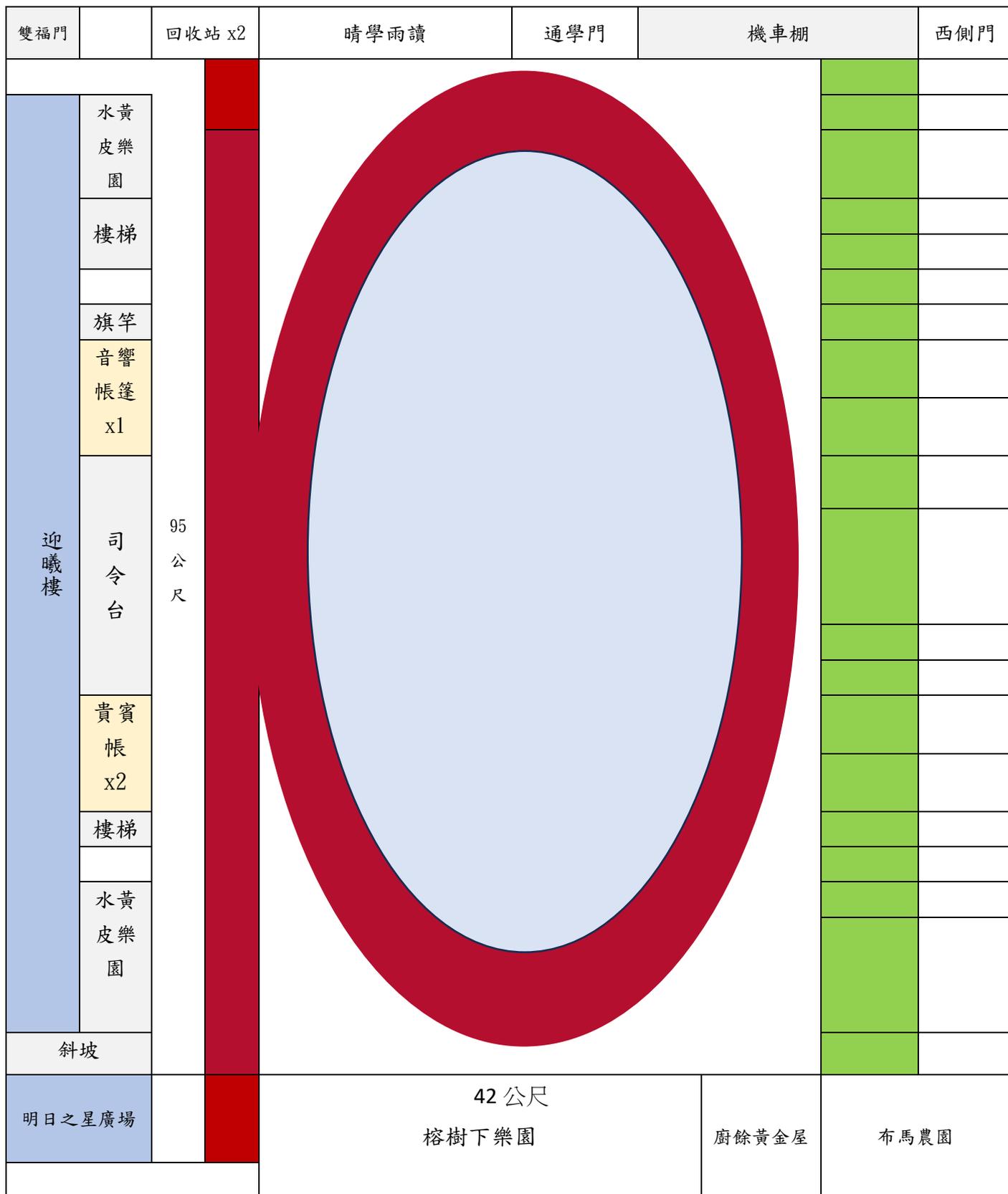
2	魔術表演	場	1	5,000	5,000	一場半小時為單位
3	義交	人	2	2,100	4,200	值勤時間 7:00-13:00 1 人當日值勤 6 小時 350/時，1 人 2100 元
小計					17,600	
五、雜支						
1	雜費	式	1		4,250	
合計		合計			105,000 元整	

114 學年度親職教育日—SDGs 惜福、愛物校慶園遊會活動
工作分配一覽表

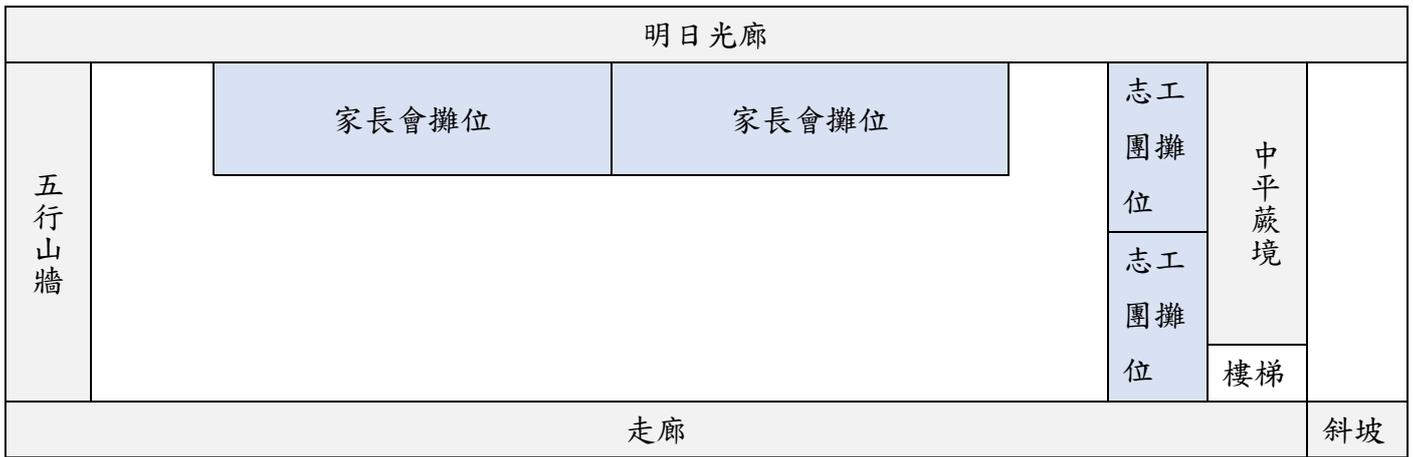
組別	工作內容	人員執掌	備註
召集人	計畫總指揮	校長	
執行秘書	擬訂計畫與概算	輔導主任	
典禮組	活動內容編排	輔導室	
	典禮司儀	教務處	
	司儀稿	教務處	
	音樂音響控制溝通	教務處 輔導室	
	頒獎獎狀遞送	教務處 學務處 總務處	志工表揚、捐資興學表揚
文書組	請帖印製與寄發	總務處	
	攤位表印製		
	捐資興學獎狀製作與裱框		
	志工表揚獎狀製作與裱框	生教組長	
園遊會	攤位、活動設計	輔導室 各年段導師 校外單位	每班補助 400 元
	攤位補助核銷	各年段導師 輔導室	
愛秀才藝表演	社團表演 魔術表演	輔導室 學務處	
場地佈置	場地佈置及音響租借	總務處	
	司令台桌椅(鋪桌巾)		
	貴賓區座椅		
	貴賓區座椅來賓標籤黏貼	總務處 輔導室	
	班級區域規劃與搭帳事宜	總務處 輔導室	
	司令台上、正門佈置	總務處	
	收受組佈置	幹事 總務處志工	找 2 個家長委員收款
攝影組	數位拍照與成果照片上傳	教務處	
	數位攝影與影片成果上傳		
交通安全組	上放學路口安全維護	生教組	上放學期間
	活動中外出：學生離校須有導師簽名的外出單，警衛需檢核確認後方可放行。	警衛 生教組	
接待組	來賓簽到	輔導室	
	家長簽到		
	司令台紀念品分發		

	簽到來賓招待		
	司令台來賓招待		
午餐 供應組 (午餐執秘)	餐盒分發	午餐執秘	志工、家長委員由家長會提供
醫護組	健康中心救護站	學務處	準備相關藥品及狀況處理
	緊急事故應變小組	健康中心 護理師	準備相關藥品及緊急狀況處理
總務組	典禮所需相關用品	總務處全體	
	明日光廊簽到處捐款收受(禮品、花環、盆栽收受)與紀念品分發、樂捐公布(徵信)	總務處 家長會	
靜態成果 展覽組	藝文展覽與美展場地布置 會場輪值	教務處	
	各學年班級輪流參展安排		請事先將輪流參展安排表通知各學 年班級
	各學年班級參展學習單		請發下各學年班級參展學習單,由學 生完成後,請導師協助評比並選出較 優的張貼教室公布欄觀摩學習
2樓以上 教室門禁 管制組	上午 8:30~9:30 將 2 樓以上的 鐵捲門關閉	總務處	各班教室請導師自行鎖門
環境整理 組	環境整潔維護	各班導師及 衛生組	1. 設置一般與資源回收垃圾桶。 2. 請各班導師約束學生要做好資源 回收,切勿亂丟垃圾。
	租 4 位派遣人力當清潔工	總務處	協助校園整潔工作,工作排程

1. 操場

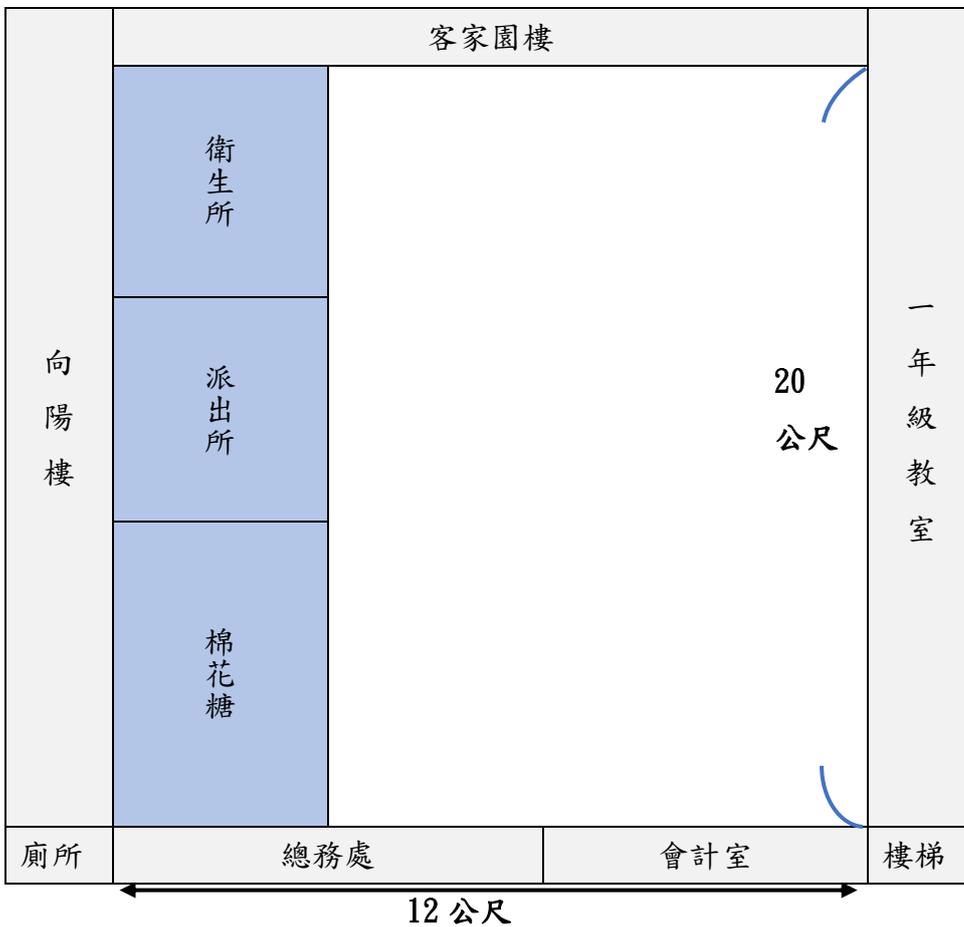


2. 明日光廊—家長會、志工團之攤位示意圖



地圖說明：家長會安排 2-4 張桌子、志工團 2-4 張桌子

3. 小操場—社政單位(衛生所、派出所)攤位示意圖



114 學年度親職教育日—SDGs 惜福、愛物校慶園遊會活動實施計畫

兩天備案(草案暫定)

時間	項目	活動內容	承辦單位	活動地點	備註
7:50-8:30	校園環境整理	打掃時間	學務處	教室 外掃區	
8:30-9:30	開幕典禮	1. 社團表演 2. 校長、會長致詞 3. 志工表揚 4. 捐資興學表揚 5. 70週年校慶紀念牌 揭牌儀式 6. 布馬表演	教務處 學務處 總務處 輔導室	饒平館 4樓	1. 總務處安排人力移動 相關器材 2. 各班線上 直播觀看開 幕典禮
9:30-9:50	園遊會準備	1. 各班攤位準備 2. 特展攤位準備 3. 檢視活動相關事宜	各學年	各班攤位 明日光廊 小操場	
9:50-12:00	惜福、愛物 SDGs 校慶園遊 會活動	園遊會活動進行	各學年	各班攤位	
			志工團 家長會	明日光廊	
4/20(一)~4/25(六)	學生靜態 藝文展	學生在校之 相關作品展覽	教務處	圖書館	
10:00-11:00	愛秀才藝表演	社團表演 魔術表演	輔導室 學務處	饒平館 4 樓	
12:00-12:35	場地復原 午餐時間	班級會場整理復原 午餐發放	各學年	各班攤位	
12:35	學生放學	學生賦歸	學務處	各學年	
13:30-15:30	親職教育講座	用遊戲學情緒 S E L	輔導室	3樓會議 室	暫訂

一、 實施項目

(一) 惜福、愛物跳蚤市場暨園遊會活動

時間：115 年 4 月 25 日(六) 9：50~12：00

地點：各班教室、志工團及家長會於明日光廊進行。社政單位則於小操場帳篷內不影響

主辦單位：各班級

活動方式：販賣內容、所得處理及注意事項詳如實施方式

(二) 學生靜態藝文展

時間：115 年 4 月 20(一)~4 月 25 日(六)

地點：圖書館

主辦單位：教務處

活動方式：各班級靜態作品及相關社團依規劃提供作品佈展

(三) 愛秀才藝表演

時間：115 年 4 月 25 日(六)上午 10:00~11:00

地點：饒平館四樓

主辦單位：輔導室、學務處

活動方式：

時間	表演內容	備註
10:00-10:05	主持人開場介紹	1. 播音設備確認 2. 引導學生家長入座 3. 主持人秩序提醒
10:05-10:10	社團表演	指導老師： 需搭配音樂
10:10-10:20	社團表演	指導老師： 需搭配音樂
10:20-10:25	主持人暖場轉場 中場休息時間	魔術表演準備 中場休息時間 秩序維護提醒
10:25-10:55	魔術表演(暫訂)	表演者：余兆明魔術師 表演項目：乾坤袋魔術、手銬魔術、搞笑腹語、爆破氣球、吞氣球 (表演者自行準備音響及相關器材)
10:55-11:00	主持人結尾	維持散場秩序

(四) 親職教育講座

時間：115 年 4 月 25 日(六)下午 1:30~3:30

地點：3 樓會議室

主辦單位：輔導室

活動方式：胡晏菽主講「用遊戲學情緒 S E L」家庭教育講座（暫訂）。

(五) 瘋棉花糖 FUN cotton candy 造型棉花糖表演與親子 DIY

時間：115 年 4 月 25 日(六)上午 10:00~12:00

地點：小操場民俗技藝帳篷內

主辦單位：輔導室

活動方式：

1. 10:00-12:00 分 4 場次活動。
2. 每 30 分鐘 1 場，每場次限 35 人參加（含 5 組親子體驗 DIY，以 10 人計），每場次活動開始前 15 分鐘，始開放登記，額滿為止。
3. 每場次先由講師現場展演 1 支造型棉花糖。
4. 每場次開放 5 組親子體驗 DIY。
5. 每場次於活動結束後，發放 30 支傳統棉花糖。（數量有限，每戶限領一支）
6. 現場安排 30 張椅子，觀看造型棉花糖表演表演。該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖給予現場登記參加來賓（含 5 組親子體驗 DIY 者）。

時間	活動內容	期間發放數量	備註
10:00-10:25	一、現場表演製作 2 支造型棉花糖。 二、每場次開放 5 組親子體驗 DIY。 三、該場次結束後，發下 30 支傳統棉花糖 (含 5 位親子體驗陪同 DIY 家長)。	30	09:45 登記 09:58 入場
10:30-10:55		30	10:15 登記 10:28 入場
11:00-11:25		30	10:45 登記 10:58 入場
11:30-11:55		30	11:15 登記 11:28 入場

桃園市中壢區中平國小

114 學年度親職教育日—SDGs 惜福、愛物校慶園遊會活動實施計畫籌備會

相關期程

項目	日期	備註
校慶園遊會日期	115 年 4 月 25 日(六)	
籌備會日期	一籌 115 年 1 月 21 日(三) 13:30(教師會議後)	1. 校慶活動規劃與說明 2. 攤位填報單繳交日期討論 3. 當日午餐供應方式討論 4. 其他臨時討論事項
	二籌 115 年 3 月 18 日(三) 13:30(教師會議後)	1. 園遊會實施計畫檢視 2. 各班攤位提報單檢視 3. 午餐供應方式追認
	三籌 115 年 4 月 8 日(三) 13:30(教師會議後)	確認相關工作進度